



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM STAŻU

realizowanego w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”

NR RPLD.08.02.02-10-0003/20

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie VIII.2.2. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź*

- I. Imię i nazwisko Stażysty:
- II. Termin odbywania stażu:
- III. Nazwa i adres Organizatora stażu:
- IV. Stanowisko:
- V. Opiekun Stażysty: (imię, nazwisko, stanowisko):
.....
- VI. Cele odbycia stażu zawodowego:
 - rozwijanie umiejętności, które są niezbędne w przyszłej pracy zawodowej i będą odpowiadać oczekiwaniom i zapotrzebowaniu ze strony pracodawców; powinny być one związane zarówno z obszarem zawodowym, jak i kompetencjami miękkimi, takimi jak zdolność do współpracy w grupie, efektywne komunikowanie się;
 - przygotowanie stażysty do podejmowania samodzielnych działań i decyzji dotyczących wykonywania powierzonych mu zadań i wykształcenie w nim umiejętności brania odpowiedzialności za wykonanie danego zadania;
 - zapoznanie z praktyczną działalnością, organizacją pracy w przedsiębiorstwie i obowiązkami pracowników, stosowanymi technologiami i włączenie się w działalność firmy, co pozwoli na dobre przygotowanie się do wejścia na rynek pracy;
 - wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się nowoczesnymi technologiami, innowacyjnymi programami informatycznymi;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Zakładane efekty stażu. Stażysta wie/umie:

- wykorzystywać przyswojoną wiedzę w praktyce;
- poruszać się w systemie organizacyjnym przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż;
- stosować przepisy BHP i przeciwpożarowe;
- posługiwać się oprogramowaniem komputerowym i narzędziami używanymi w przedsiębiorstwie;
- prognozować zapotrzebowania na usługi;
- planować i organizować zadania stażowe;
- dobierać odpowiednie technologie, techniki i metody do zaplanowanych działań;
- analizować, interpretować, przygotować i wypełniać niezbędną dokumentację;
- organizować własną pracę;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stażysta powinien rozwinąć także umiejętności i kompetencje społeczne i osobiste, które obejmują m.in.:

- umiejętność współpracowania z innymi pracownikami przy wykonywaniu powierzonych zadań;
- sumienność, dotrzymywanie terminów wykonywania zadań, a także dbanie o wysoką jakość ich realizacji;
- rozumienie uwarunkowań i przestrzeganie zasad, które obowiązują w miejscu odbywania stażu;
- umiejętność dokonywania samooceny prowadzonych czynności;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- VIII. Potwierdzeniem nabytych umiejętności zawodowych będzie dziennik stażu oraz opinia o Stażystcie poświadczona przez Opiekuna/Organizatora stażu.
- IX. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy stażowej z dn.

Beneficjent

.....
(podpis)

Organizator stażu

.....
(podpis)

Stażysta

.....
(podpis)