

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

„Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie VIII.2.2. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia-miasto Łódź*

Nr umowy:

zawarta Łodzi w dn.

pomiędzy:

INSE Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - spółka komandytowa, ul. Piotrkowska 55 lok. 113, 90-413 Łódź,
reprezentowaną przez Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym
....., PESEL
seria i nr dowodu osobistego, zwanym dalej „uczestnikiem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia, a uczestnik zobowiązuje się korzystać z niego na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”, realizowanego przez INSE Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - spółka komandytowa, (ul. Piotrkowska 55 lok.113, 90-413 Łódź) w partnerstwie z Miastem Łódź (ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.02-10-0003/20.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.



§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu może objąć:
 - a) identyfikację potrzeb i przygotowanie indywidualnego planu działania (4h/1UP; 2h z doradcą zawodowym, 2h z psychologiem) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - b) modułowe szkolenia/kursy zawodowe dla 340 osób ze zdiagnozowanymi potrzebami w zakresie nabycia/uzupełnienia bądź aktualizacji kwalifikacji/kompetencji zawodowych - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - c) indywidualne pośrednictwo pracy (śr. 4h/1 UP) - w uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kierownik projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji działań;
 - d) staże zawodowe dla 34 osób z deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego.

§ 3

Obowiązki stron

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie. Powyższy fakt nastąpi w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia. Niepodpisanie oświadczenia skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy i brakiem możliwości otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu i do przekazania Beneficjentowi informacji na swój temat po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Z uwagi na główny cel projektu, jakim jest wzrost zatrudnienia wśród osób bezrobotnych i biernych zawodowo powyżej 30 roku życia, Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia:
 - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy z doradcą zawodowym/psychologiem podczas identyfikacji potrzeb (diagnozy) i przygotowania Indywidualnego Planu Działania;
 - b) uczestnik modułowego szkolenia/kursu zawodowego zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe;
 - c) uczestnik stażu zobowiązany jest do zaangażowanego wykonywania swoich obowiązków stażowych;
 - d) aktywnej współpracy z pośrednikiem pracy, w tym także do wywiązywania się z powierzonej pracy własnej;
 - e) aktywnego poszukiwania pracy (samodzielnego oraz we współpracy z pośrednikiem);
 - f) pozostawania w kontakcie telefonicznym oraz mailowym z pośrednikiem pracy;
 - g) przyjęcia zaproponowanej przez pośrednika (lub inną firmę) oferty pracy, o ile nie wykracza ona poza jego kompetencje zawodowe.
5. Paragrafu 3 pkt. 4.g nie stosuje się, jeżeli uczestnik projektu w trakcie jego trwania samodzielnie znajdzie pracę w oparciu o stosunek pracy w wymiarze min. ½ etatu oraz podejmie ją w terminie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Beneficjenta pisemnej informacji w tej sprawie, z podaniem przyczyny rezygnacji.
7. W przypadku zawinionego przez uczestnika braku ukończenia wszystkich zaplanowanych form wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków wymienionych w par. 3 i 4, Beneficjent może dochodzić od uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do wsparcia, które zostało udzielone.
8. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji wsparcia. Powyższe nastąpi za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed realizacją danej formy spotkania. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.
9. Beneficjent ma obowiązek zapewnić uczestnikom projektu warunki, niezbędne do uczestnictwa w formach wsparcia określonych w par. 2.1.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Za zgodą kierownika projektu dopuszcza się odstąpienie od niektórych postanowień umowy.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach najbliższych do uchylonego.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
8. Strony wyłączają odpowiedzialność Beneficjenta wobec uczestnika z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność Beneficjenta od szkody powstałej na skutek umyślnych działań lub zaniechań Beneficjenta.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Oświadczenie uczestnika potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
[podpis, data]

.....
[podpis, data]