



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA STAŻOWA

w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie VIII.2.2. *Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia-miasto Łódź*

zawarta Łodzi w dn.

pomiędzy:

INSE Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – spółka komandytowa, ul. Piotrkowska 55 lok. 113, 90-413 Łódź,
reprezentowaną przez Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

.....,
....., NIP,
REGON reprezentowanym przez
..... –, zwanym dalej
„Organizatorem stażu”

oraz

....., zamieszkałą/zamieszkałym
W.....,
PESEL, data urodzenia seria i nr dowodu
osobistego, zwanym/zwaną dalej „Stażystą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1) Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie realizacji stażu zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”, nr umowy o dofinansowanie RPLD.08.02.02-10-0003/20.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1) Beneficjent oświadcza, iż:

- a) Staż, o którym mowa w par. 1 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”, nr umowy o dofinansowanie RPLD.08.02.02-10-0003/20;
- b) zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679);
- c) zapozna Stażystę z programem stażu, w tym w szczególności z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- d) wypłaci Stażyście stypendium stażowe w wysokości do 1 057,60 zł netto/m-c. Wpłata środków nastąpi na konto bankowe nr
.....
- e) będzie sprawował nadzór nad organizacją stażu;
- f) zrefunduje w całości lub w części koszty badania lekarskiego, w tym jeżeli to konieczne specjalistycznego badania lekarskiego, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu (do kwoty 175,00 zł/1 stażysta);
- g) zrefunduje koszt wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy stażysty w niezbędne materiały zużywalne (do kwoty 890,00 zł), zgodnie z Wnioskiem o doposażenie miejsca pracy stażysty (zał. 6) złożonym przez Organizatora stażu i zaakceptowanym przez Beneficjenta. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonego przez Organizatora Wniosku o refundację kosztów doposażenia miejsca pracy stażysty (zał. 7) oraz załączonych do niego: noty obciążeniowej, kopii dokumentu potwierdzającego zakup (np. faktura) oraz dowodu dokonania płatności. W przypadku różnic jakościowych i/lub ilościowych pomiędzy zaakceptowanym przez Beneficjenta Wnioskiem o doposażenie miejsca pracy stażysty, a Wnioskiem o refundację kosztów doposażenia miejsca pracy stażysty, Beneficjent może odmówić zrefundowania części kosztów, które są niezgodne z Wnioskiem o doposażenie miejsca pracy stażysty;
- h) będzie pełnił działania kontrolne w ramach realizowanego stażu, obejmujące wgląd w treść dokumentów wspomagających realizację stażu oraz co najmniej 1 kontakt telefoniczny/m-c z Opiekunem stażu i/lub Stażystą.

2) Organizator stażu oświadcza, iż:



- a) zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679);
- b) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- c) znajduje się w kondycji ekonomicznej i organizacyjnej umożliwiającej realizację stażu zawodowego, zapewniając odpowiednie stanowiska stażu, pomieszczenia, urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu, opracowanym we współpracy z Beneficjentem;
- d) przyjmie Stażystę na trzymiesięczny staż w okresie od do, w wymiarze 8h/dzień, 40h/tydzień lub 7h/dzień, 35h/tydzień w przypadku Stażystów ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- e) miejsce realizacji stażu:
- f) nazwa stanowiska stażysty:
- g) będzie współpracował z Beneficjentem w zakresie opracowania i realizacji programu stażu;
- h) przeszkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
- i) jeśli to niezbędne, zapewni Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej do celów realizacji zadań stażowych;
- j) zapewni Stażyście Opiekuna stażu¹, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej², z co najmniej dwunastomiesięcznym stażem pracy na stanowisku, na którym odbywa się staż lub w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż:
 - imię i nazwisko:
 - stanowisko:
 - wykształcenie:
 - nr telefonu:
 - adres e-mail:
 - forma i wymiar zatrudnienia:
- k) poinformuje Beneficjanta o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu – w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiego faktu;
- l) w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji programu stażu wyda Stażyście opinię, zawierającą m.in. informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz o umiejętnościach zawodowych pozyskanych podczas stażu;
- m) Opiekun stażu wykorzysta oraz wypełni do celów realizacji stażu udostępnioną niezbędną dokumentację stażową;

¹ Opiekun stażu udziela Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Opiekun stażu wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 Stażystów.

² Funkcją Opiekuna stażu może pełnić właściciel przedsiębiorstwa.



- n) umożliwi kontakt Beneficjenta z Opiekunem stażu;
 - o) w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia przez Stażystę udziału w projekcie, przedstawi mu pisemną propozycję zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum pół etatu na okres co najmniej miesiąca i zatrudni go w przypadku wyrażenia przez Stażystę takiej woli;
 - p) część wynagrodzenia Opiekuna stażysty wynika z częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą i wynosić będzie 500,00 zł brutto + koszty pracodawcy (łącznie do 602,40 zł brutto/brutto) miesięcznie za opiekę nad jednym Stażystą i 250,00 zł brutto + koszty pracodawcy (łącznie do 301,20 zł brutto/brutto) miesięcznie za opiekę nad każdym kolejnym Stażystą LUB dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty za sprawowanie opieki nad Stażystą wynosić będzie 500,00 zł brutto + koszty pracodawcy (łącznie do 602,40 zł brutto/brutto) miesięcznie za opiekę nad jednym Stażystą i 250,00 zł brutto + koszty pracodawcy (łącznie do 301,20 zł brutto/brutto) miesięcznie za opiekę nad każdym kolejnym Stażystą;
 - q) dodatek lub część wynagrodzenia wskazana w par. 2.2.p stanowi wkład własny Organizatora stażu do projektu i rezygnuje z jego refundacji przez Beneficjenta;
 - r) w przypadku wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy stażysty, o którym mowa w par. 2.1.g zobowiązuje się do złożenia Wniosku o doposażenie stanowiska pracy stażysty (zał. nr 6) w terminie 30 dni od rozpoczęcia stażu oraz, po akceptacji ww. wniosku przez Beneficjenta i dokonaniu zakupów, Wniosku o refundację kosztów doposażenia stanowiska pracy stażysty wraz z załącznikami;
 - s) w wyniku niedopełnienia obowiązków przez Organizatora stażu, wskazanych w par. 2.2 a-r Organizator stażu zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Beneficjenta wszelkich poniesionych kosztów, związanych z odbywaniem stażu, w tym w szczególności wydatków uwzględnionych w par. 2.1 d, f, g.
- 3) Stażysta oświadcza, iż:
- a) odbędzie staż w czasie wskazanym w par. 2.2.d oraz miejscu w wskazanym w par. 2.2.e;
 - b) będzie przestrzegał przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
 - c) będzie wykonywał terminowo i rzetelnie polecane czynności;
 - d) zachowa w tajemnicy informacje stanowiące tajemnicę Organizatora stażu;
 - e) pokryje wszelkie straty, powstałe z własnej winy;
 - f) nie stawi się w miejscu realizacji stażu pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających;
 - g) w terminie 7 dni kalendarzowych od rozpoczęcia stażu, dostarczy do biura projektu opracowany i podpisany przez Organizatora Program stażu (załącznik nr 4 do niniejszej umowy);
 - h) wykorzysta do celów realizacji stażu udostępnioną dokumentację stażową;
 - i) zawiadomi pozostałe Strony umowy o każdej nieobecności, wskazując jej przyczynę i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawi zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta zobowiązuje się poinformować Strony o przyczynie nieobecności w pierwszym dniu jej trwania;



- j) w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca odbytego stażu dostarczy do siedziby Beneficjenta listę obecności podpisaną przez Stażystę oraz Opiekuna/Organizatora stażu;
- k) w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie, przyjmie propozycję zatrudnienia złożoną przez Organizatora stażu bądź podejmie inne zatrudnienie na podstawie stosunku pracy.

§ 3

Refundacja dodatku/części wynagrodzenia Opiekuna Stażysty

- 1) W przypadku pełnienia funkcji Opiekuna Stażysty przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą udokumentowanie wypłaty części wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wymaga przedłożenia przez Organizatora stażu:
 - a. noty księgowej,
 - b. oświadczenia o realizacji stażu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - c. oświadczenia wskazującego dane osób uczestniczących w stażu, czas odbywania stażu i pełnienie funkcji opiekuna, deklarację prowadzenie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem obszaru tej działalności oraz deklarację wypełnienia wszystkich funkcji wynikających z zakresu obowiązków Opiekuna Stażysty (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
- 2) W przypadku pełnienia funkcji Opiekuna Stażysty przez osobę zatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej udokumentowanie wypłaty części wynagrodzenia (w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy)/dodatku do wynagrodzenia (w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy) Opiekuna Stażysty wymaga przedłożenia przez Organizatora stażu:
 - a. noty księgowej,
 - b. dokumentu potwierdzającego że Opiekun jest pracownikiem Organizatora stażu (np. oświadczenie, umowa o pracę),
 - c. oświadczenia o realizacji stażu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - d. oświadczenia potwierdzającego (załącznik nr 3 do niniejszej umowy):
 - i. fakt oddelegowania pracownika do pełnienia roli Opiekuna Stażysty na potrzeby realizacji projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi” (np. aneks do umowy, oddelegowanie itp.);
 - ii. zapłatę wszystkich składników części wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia pracownika wyznaczonego na Opiekuna Stażysty;
 - iii. wypełnienie wszystkich funkcji wynikających z zakresu obowiązków Opiekuna Stażysty.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 składane są przez Organizatora stażu jednokrotnie – do 7 dni kalendarzowych po realizacji stażu.
- 4) Organizator stażu deklaruje koszt dodatku/części wynagrodzenia jako wkład własny do projektu i rezygnuje z ich refundacji przez Beneficjenta.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Beneficjent powierza Organizatorowi stażu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
- 2) Beneficjent oświadcza, że jest umocowany przez Instytucję Pośredniczącą, która działa w imieniu administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi. Beneficjent oświadcza ponadto, że powierza przetwarzanie danych osobowych w celu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu „Czas na zmiany II...”.
- 3) Organizator stażu oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 4) Organizator stażu może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Beneficjenta wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora stażu tylko i wyłącznie w celu realizacji stażu zawodowego.
- 6) Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe: *Dane Beneficjentów ostatecznych – uczestników indywidualnych.*
- 7) Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 8) Organizator stażu zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Beneficjenta danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
- 9) Organizator stażu odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Organizatora stażu powierzonych danych osobowych.
- 10) Organizator stażu nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

- 1) Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Organizatora stażu i Stażystę obowiązków, wskazanych odpowiednio w par. 2.2 oraz 2.3.
- 2) W przypadku skorzystania przez Beneficjenta z uprawnień wskazanych w par. 5.1 w wyniku naruszenia obowiązków przez Organizatora stażu, wskazanych w par. 2.2 Organizator stażu zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Beneficjenta wszelkich poniesionych kosztów, związanych z odbywaniem stażu, w tym w szczególności wydatków uwzględnionych w par. 2.1 d, f, g.
- 3) W przypadku kiedy na Beneficjenta zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, w przypadku rozwiązaniu umowy z winy Organizatora stażu zobowiązany jest on do zwrotu tych kwot.
- 4) Zwrot kwot, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Beneficjenta, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1) Za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienia obowiązków wynikające z winy zarówno Stażysty, jak i Organizatora stażu, Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Organizator stażu i Stażysta zobowiązani są do sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia w terminach określonych w niniejszej umowie Beneficjentowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów związanych z realizacją stażu.
- 3) Organizator stażu i Stażysta zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 4) Zawarcie umowy oznacza akceptację przez jej Strony warunków przyznawania stypendium stażowego (patrz *Regulaminu projektu*).
- 5) Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych chyba, że odbywanie stażu w ww. porach uzasadnione jest systemem i/lub charakterem pracy obowiązującym u Organizatora stażu. Na odbywanie stażu w godzinach nocnych, w niedzielę i/lub święta musi wyrazić zgodę Organizator oraz Stażysta poprzez akceptację Programu Stażu (załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek Stażysty. Za dni wolne przysługuje stypendium.
- 6) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
- 8) Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9) W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
- 10) Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej.
- 11) Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
- 1) Oświadczenia o realizacji stażu (załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie – działalność gospodarcza (załącznik nr 2),
 - 3) Oświadczenie – stosunek pracy (załącznik nr 3),
 - 4) Program stażu (załącznik nr 4),
 - 5) Dziennik stażu (załącznik nr 5)
 - 6) Wniosek o doposażenie miejsca pracy stażysty (załącznik nr 6).
 - 7) Wniosek o refundację kosztów doposażenia miejsca pracy stażysty (załącznik nr 7).

Beneficjent

.....

[podpis]

Organizator stażu

.....

[podpis]

Stażysta

.....

[podpis]